**Requisito 1: Criar Projetos**

**Caso de Teste - Funcionalidade de Criação de Projeto (RF-001)**

* **Descrição:** Verificar se o sistema permite que os usuários criem projetos, validando a inserção de um nome e uma descrição.
* **Pré-condições:** O usuário deve estar autenticado no sistema e na página principal (Dashboard).
* **Passos:**
  1. Clicar no botão "Novo Projeto".
  2. Preencher o campo "Nome do Projeto".
  3. Preencher o campo "Descrição".
  4. Clicar no botão "Salvar".
* **Cenário 1 - Criação bem-sucedida:**
  1. **Dados de Teste:**
     + Nome do Projeto: Projeto Netuno
     + Descrição: Desenvolvimento do portal do cliente.
  2. **Resultado Esperado:**
     + O sistema exibe uma mensagem de sucesso (ex: "Projeto Netuno criado com sucesso!").
     + O projeto aparece corretamente na lista de projetos.
* **Cenário 2 - Nome do projeto em branco:**
  1. **Dados de Teste:**
     + Nome do Projeto: (campo em branco)
     + Descrição: Teste de nome obrigatório.
  2. **Resultado Esperado:**
     + O sistema exibe uma mensagem de erro indicando que o nome é obrigatório.
     + O usuário permanece na tela de criação.
* **Pós-condições:** O usuário está na lista de projetos (sucesso) ou na tela de criação (erro).

**Requisito 2: Datas do Projeto**

**Caso de Teste - Funcionalidade de Definição de Datas do Projeto (RF-002)**

* **Descrição:** Verificar se o sistema permite adicionar e validar uma data de início e uma data de conclusão prevista aos projetos.
* **Pré-condições:** O usuário está na tela de criação ou edição de um projeto.
* **Passos:**
  1. Acessar o formulário do projeto.
  2. Selecionar uma "Data de Início" no componente de calendário.
  3. Selecionar uma "Data de Conclusão Prevista" no componente de calendário.
  4. Salvar o projeto.
* **Cenário 1 - Definição de datas bem-sucedida:**
  1. **Dados de Teste:**
     + Data de Início: 01/09/2025
     + Data de Conclusão Prevista: 01/12/2025
  2. **Resultado Esperado:**
     + O projeto é salvo com sucesso.
     + As datas 01/09/2025 e 01/12/2025 são exibidas corretamente nos detalhes do projeto.
* **Cenário 2 - Data de início posterior à data de conclusão:**
  1. **Dados de Teste:**
     + Data de Início: 01/12/2025
     + Data de Conclusão Prevista: 01/09/2025
  2. **Resultado Esperado:**
     + O sistema exibe uma mensagem de erro (ex: "A data de início não pode ser posterior à data de conclusão.").
* **Pós-condições:** As datas do projeto são salvas (sucesso) ou o formulário exibe um erro de validação (erro).

**Requisito 3: Tarefas do Projeto**

**Caso de Teste - Funcionalidade de Criação de Tarefa (RF-003)**

* **Descrição:** Verificar se o sistema permite associar tarefas a um projeto, com título e descrição.
* **Pré-condições:** O usuário está autenticado e na página de detalhes de um projeto existente.
* **Passos:**
  1. Clicar no botão "Adicionar Tarefa".
  2. Preencher os campos "Título da Tarefa" e "Descrição".
  3. Clicar no botão "Salvar Tarefa".
* **Cenário 1 - Criação de tarefa bem-sucedida:**
  1. **Dados de Teste:**
     + Título da Tarefa: Desenhar protótipo da tela de login
     + Descrição da Tarefa: Usar a ferramenta Figma e seguir a identidade visual.
  2. **Resultado Esperado:**
     + O sistema exibe uma mensagem de sucesso e a nova tarefa aparece na lista de tarefas do projeto.
* **Cenário 2 - Tentativa de criação sem título:**
  1. **Dados de Teste:**
     + Título da Tarefa: (campo em branco)
     + Descrição da Tarefa: Teste de título obrigatório.
  2. **Resultado Esperado:**
     + O sistema exibe uma mensagem de erro indicando que o título é obrigatório.
* **Pós-condições:** A lista de tarefas do projeto está atualizada (sucesso) ou inalterada (erro).

**Requisito 4: Edição de Projetos e Tarefas**

**Caso de Teste - Funcionalidade de Edição (RF-004)**

* **Descrição:** Verificar se o sistema permite a edição dos dados de projetos e tarefas existentes.
* **Pré-condições:** O usuário está autenticado e existe um projeto com pelo menos uma tarefa.
* **Passos:**
  1. Localizar o projeto ou tarefa a ser editado.
  2. Clicar no botão "Editar".
  3. Modificar os dados e clicar em "Salvar".
* **Cenário 1 - Edição bem-sucedida de um projeto:**
  1. **Dados de Teste:**
     + Projeto: "Projeto Netuno"
     + Novo valor para o campo "Descrição": Descrição alterada.
  2. **Resultado Esperado:**
     + A alteração é salva e a nova descrição é exibida nos detalhes do projeto.
* **Cenário 2 - Edição bem-sucedida de uma tarefa:**
  1. **Dados de Teste:**
     + Tarefa: "Desenhar protótipo da tela de login"
     + Novo valor para "Título": (FINAL) Desenhar protótipo da tela de login
  2. **Resultado Esperado:**
     + A alteração é salva e o novo título é exibido na lista de tarefas.
* **Pós-condições:** Os dados do item editado estão atualizados.

**Requisito 5: Listagem de Projetos e Tarefas**

**Caso de Teste - Funcionalidade de Listagem (RF-005)**

* **Descrição:** Verificar se o sistema exibe uma lista de todos os projetos e suas tarefas associadas.
* **Pré-condições:** O usuário está autenticado. Existem pelo menos dois projetos com tarefas criadas.
* **Passos:**
  1. Navegar para a página principal de projetos.
  2. Clicar em um projeto para ver seus detalhes e suas tarefas.
* **Cenário 1 - Visualização da lista de projetos:**
  1. **Dados de Teste:** N/A (Verificação visual).
  2. **Resultado Esperado:**
     + Todos os projetos criados são exibidos corretamente em uma lista.
* **Cenário 2 - Visualização das tarefas de um projeto:**
  1. **Dados de Teste:** N/A (Verificação visual).
  2. **Resultado Esperado:**
     + Ao acessar um projeto, a lista de suas tarefas associadas é exibida corretamente.
* **Pós-condições:** O usuário visualizou as informações desejadas.

**Requisito 6: Marcar Tarefas como Concluídas**

**Caso de Teste - Funcionalidade de Conclusão de Tarefa (RF-006)**

* **Descrição:** Verificar se o sistema permite que os usuários alterem o status de uma tarefa para "concluída".
* **Pré-condições:** O usuário está na página de um projeto com tarefas pendentes.
* **Passos:**
  1. Localizar uma tarefa pendente na lista.
  2. Clicar no controle para marcar a tarefa como concluída (ex: checkbox).
* **Cenário 1 - Marcar tarefa como concluída:**
  1. **Dados de Teste:** N/A
  2. **Resultado Esperado:**
     + O status da tarefa muda visualmente para "Concluída" (ex: texto riscado).
* **Cenário 2 - Reabrir uma tarefa (desmarcar como concluída):**
  1. **Dados de Teste:** N/A
  2. **Resultado Esperado:**
     + Ao clicar novamente no controle de uma tarefa concluída, seu status retorna para "Pendente".
* **Pós-condições:** O status da tarefa está atualizado conforme a ação do usuário.

**Requisito 7: Notificações de Tarefas**

**Caso de Teste - Funcionalidade de Notificação de Prazos (RF-007)**

* **Descrição:** Verificar se o sistema notifica os usuários quando a data de conclusão de uma tarefa está próxima.
* **Pré-condições:** Usuário autenticado; sistema de notificações ativo.
* **Passos:**
  1. Criar uma tarefa com uma data de conclusão específica.
  2. Aguardar o gatilho da notificação.
  3. Verificar a área de notificações (UI ou e-mail).
* **Cenário 1 - Notificação de tarefa com vencimento próximo:**
  1. **Dados de Teste:**
     + Criar uma tarefa com data de conclusão para o dia seguinte (08/08/2025).
  2. **Resultado Esperado:**
     + O usuário recebe uma notificação clara sobre o prazo da tarefa.
* **Cenário 2 - Sem notificação para tarefa com prazo distante:**
  1. **Dados de Teste:**
     + Criar uma tarefa com data de conclusão para daqui a um mês.
  2. **Resultado Esperado:**
     + O usuário NÃO deve receber uma notificação de prazo para esta tarefa no momento.
* **Pós-condições:** O usuário foi ou não notificado, dependendo do prazo da tarefa.